

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



С.В. Нехно

28 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Версия № 4
	Введено в действие с 29.04.2025 Приказ № 09-01-337 от 28.04.2025
П АМТ 3 - 50- 2025	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 3 из 7

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры техникума.
- 1.2. Центр карьеры ГБПОУ КК «АМТ» – структурное подразделение техникума, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве его обучающихся и выпускников (далее – Центр, ЦК).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
 - Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
 - Уставом техникума.
- 1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ПОО Краснодарского края по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.
- 1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.
- 1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.
- 1.7. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждают приказом директора техникума.
- 1.8. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором техникума

2 Цели и задачи Центра карьеры

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с профессией / специальностью среднего профессионального образования.
- 2.2. Направления работы ЦК:
- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
 - обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
 - создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
 - создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
 - подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 4 из 7

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры являются:

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории техникума;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО Краснодарского края информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационные:

- формирование и развитие сообщества выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ;
- создание сообщества из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив;
- использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 5 из 7

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников;
- подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экспертов на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии / специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Краснодарского края, а также локальными нормативными актами техникума.

3 Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, локальными актами техникума и настоящим Положением.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 6 из 7

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

3.4. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

3.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

4 Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Структура Центра карьеры:

- руководитель Центра карьеры,
- специалист содействия трудоустройству,
- специалист профориентации,
- ведущий специалист,
- педагог-психолог.

4.2. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.2.1. Руководитель Центра обеспечивает:

- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра;
- проведение заседаний Центра и работы по его совершенствованию;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- назначение ответственных исполнителей;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки.

4.2.2. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.2.3. Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

4.2.3. Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;

- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

4.2.4. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 7 из 7

- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками техникума.

5 Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.2. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени техникума, в рамках полномочий по организации деятельности Центра, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- получать от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума.

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами техникума.

5.3.1. Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.3.2. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений техникума для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству техникума о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися их деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Центре карьеры ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 28.04.2025	Версия: 4
	П АМТ 3-50-2025	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Руководитель Центра</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Подпись 28.04.2025 Должность О.В. Кочарова Ф.И.О.	Подпись 28.04.2025 Должность М.М. Малахова Ф.И.О.
Дата	Дата
РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ ПРОТОКОЛ № _____ ОТ _____ 202__ Г. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____	<i>Зам. директора по УПП</i>
	Подпись Должность В.И. Бойко Ф.И.О.
	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Подпись 28.04.2025 Должность И.В. Гавриленко Ф.И.О.
	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 3 – 50 – 2024 «О Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.